



Financé par
l'Union européenne



DigiSkiPasS – Passeport de compétences numériques pour les seniors

2023-1-BE01-KA210-ADU-000153530

www.digiskipass.com





Financé par
l'Union européenne

UTILISATION ET SYNCHRONISATION DES APPAREILS MOBILES





APPAREILS MOBILES

Les téléphones portables modernes ne se contentent plus de passer des appels : vous pouvez prendre des photos et des vidéos, conserver une liste de contacts, conserver des rendez-vous dans un calendrier, envoyer et recevoir des messages et des e-mails, et écouter de la musique. Cependant, le simple fait d'avoir toutes ces fonctionnalités n'est qu'une partie de l'histoire. Par exemple, vous ne pouvez modifier que partiellement des photos et des vidéos, mais ce n'est qu'en les téléchargeant sur votre ordinateur que vous pouvez les modifier à l'aide d'un logiciel professionnel. Il est souvent plus facile d'ajouter et de modifier des informations de contact à partir d'un clavier d'ordinateur qu'à partir du petit clavier d'un smartphone. La solution ? Synchronisez votre smartphone ou votre tablette avec votre ordinateur et gardez tout à jour.





Financé par
l'Union européenne



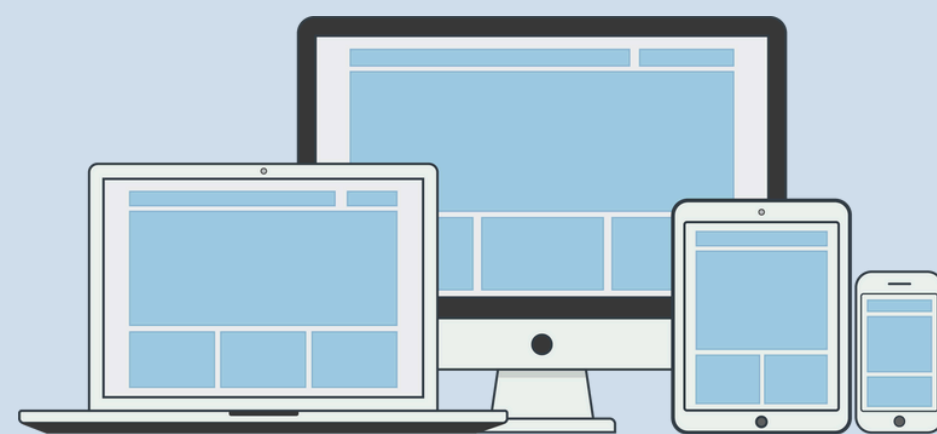
Il y a quelques années, les gens d'affaires emportaient un ordinateur portable en déplacement, utilisaient un PC de bureau au bureau et travaillaient sur un autre PC à la maison. Aujourd'hui, tout le monde possède un smartphone, basé sur les systèmes Android, iOS, Windows Phone ou BlackBerry OS.

La gestion de tous ces appareils, avec leurs différents systèmes d'exploitation, applications et options de connectivité, peut sembler complexe, mais avec la bonne combinaison de logiciels et de services, vous pouvez facilement gérer plusieurs plates-formes et intégrer des données sans rien perdre.

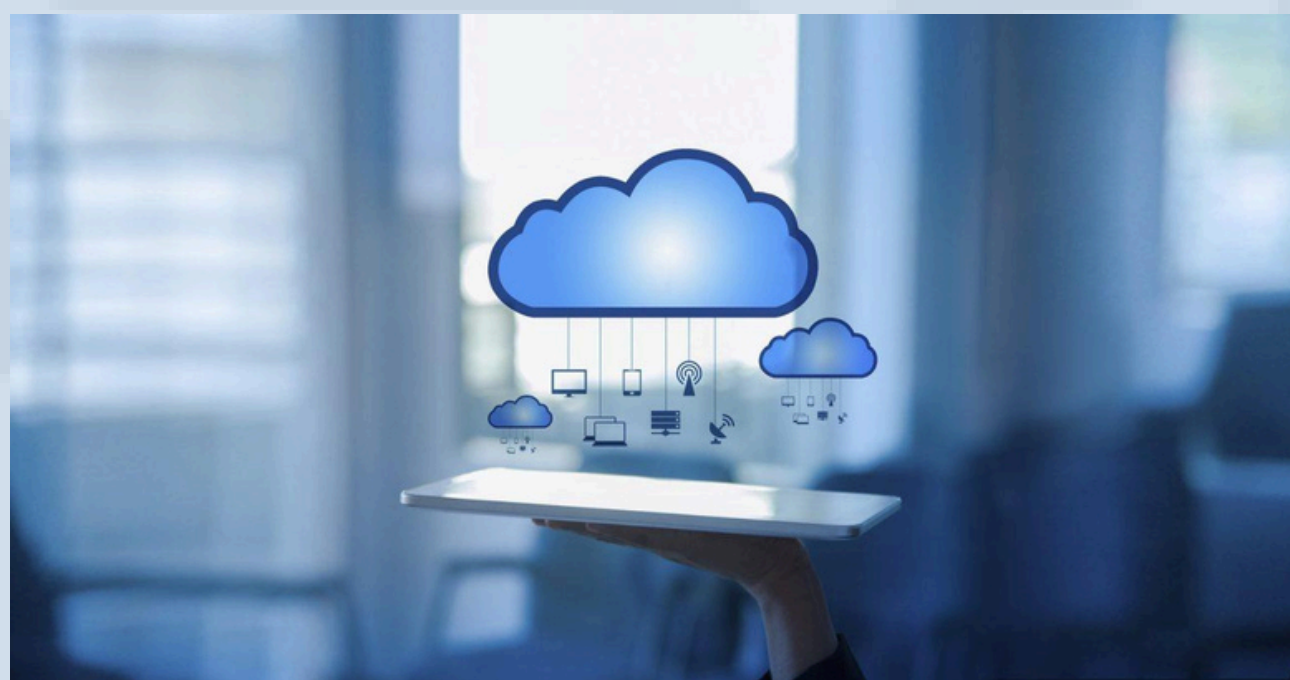




SYNCHRONISEZ VOS APPAREILS MOBILES



Avant de commencer à télécharger des applications connectées au cloud, il est utile de réfléchir d'abord à ce dont vous avez besoin. Par exemple, si vous travaillez principalement à domicile et que vous assistez à relativement peu de réunions, vous n'aurez peut-être pas besoin de synchroniser votre calendrier sur plusieurs appareils. Si vous êtes écrivain ou si vous avez un travail qui vous amène à être souvent en déplacement, vous voudrez peut-être un moyen d'enregistrer électroniquement votre flux constant d'idées. Si vous travaillez sur un projet commun, vous devrez peut-être partager divers documents avec vos collègues.



Un autre point clé est de comprendre quelles plateformes doivent partager des données et quels types de données vous devez partager. Par exemple, vous disposez d'un iPad Wi-Fi uniquement que vous utilisez principalement pour gérer vos e-mails et comme outil de navigation sur le Web.





Vous n'avez pas vraiment besoin d'accéder à vos données de travail avec, même si vous l'utilisez de temps en temps comme outil de prise de notes.



Si vous travaillez dans un environnement professionnel, vous devez également tenir compte des politiques informatiques de votre entreprise. Les responsables informatiques peuvent avoir leurs propres idées sur les types d'informations que l'entreprise souhaite allouer dans le cloud plutôt que sur ses propres serveurs. Assurez-vous de vérifier auprès de votre service informatique si vous pensez que vous souhaitez partager des informations potentiellement sensibles ou propriétaires sur des appareils ou des plateformes d'entreprise.

En fin de compte, les besoins d'intégration varient en fonction de ce que vous faites, du nombre de voyages et des plateformes que vous apportez avec vous.





Financé par
l'Union européenne

En gardant cela à l'esprit, il est temps de jeter un coup d'œil à quelques scénarios différents, ainsi qu'à des applications qui pourraient être utiles dans tous les cas.

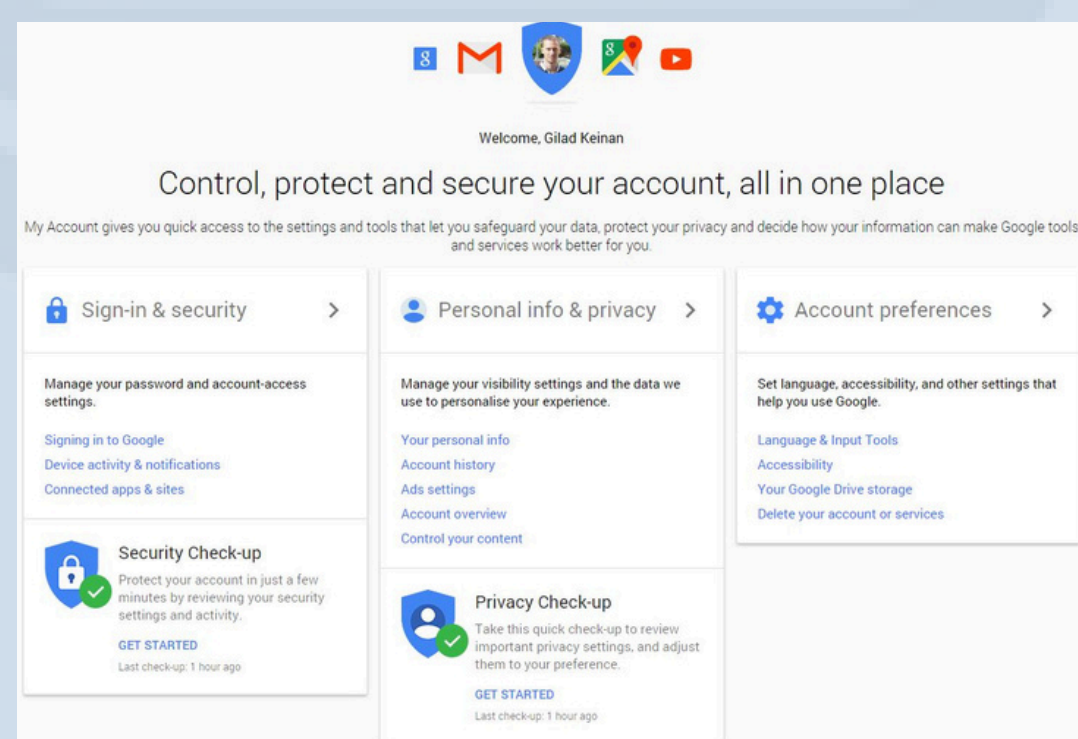
Même si vous aimez utiliser des appareils de la même marque pour minimiser les problèmes d'intégration, vous devrez peut-être toujours travailler avec d'autres plates-formes.

Heureusement, avec les bons outils, il n'est pas difficile d'assurer l'intégration transparente de tous vos documents et appareils.



SYNCHRONISATION DE VOTRE NAVIGATEUR

Tous les principaux navigateurs vous permettent désormais de synchroniser des signets, des mots de passe et d'autres données sur différentes plateformes. Par exemple, Google Chrome est simple à synchroniser puisqu'il vous suffit de vous connecter à votre compte et d'activer la synchronisation dans l'onglet « Informations personnelles » disponible dans le panneau « Données personnelles et confidentialité ».

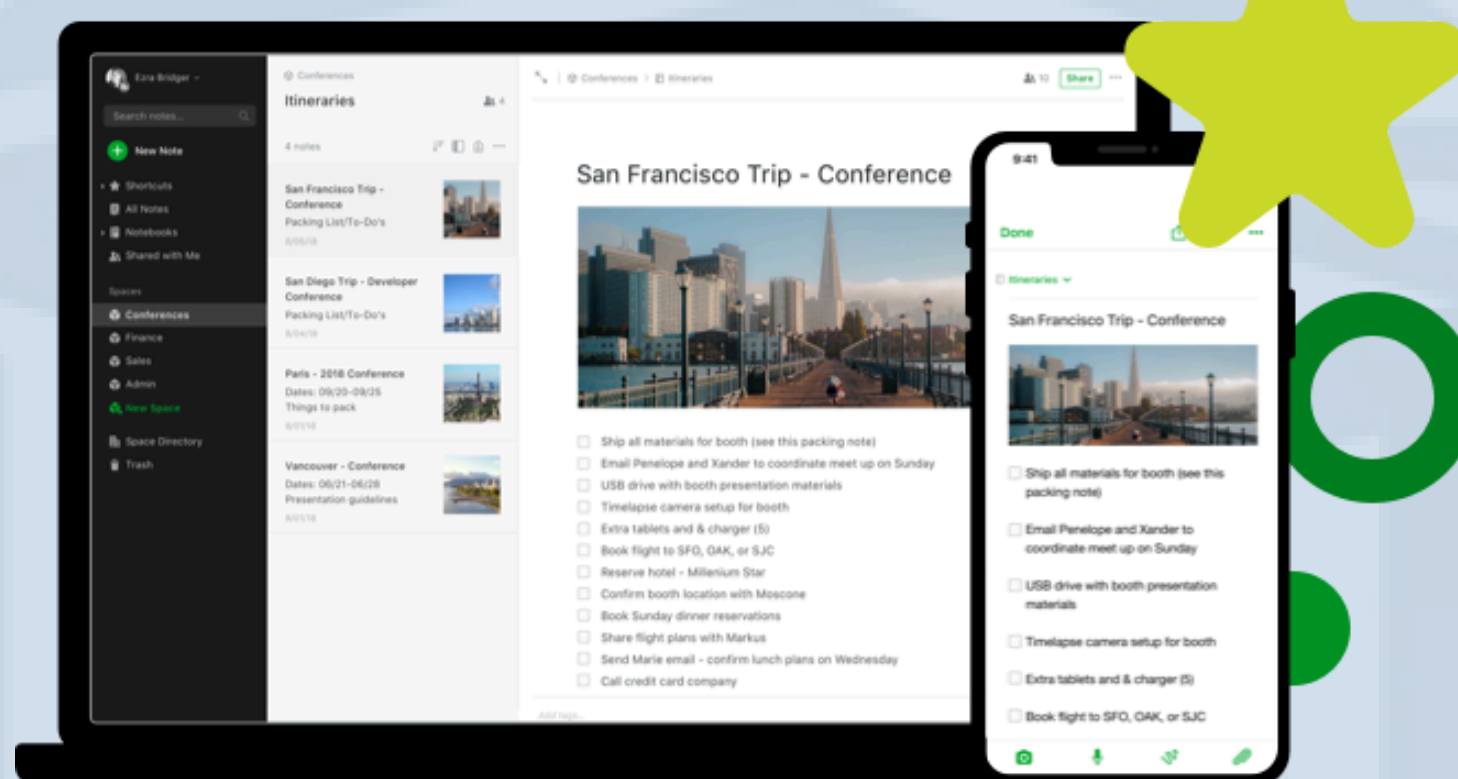




Financé par
l'Union européenne

Un autre navigateur qui est très souvent utilisé est Firefox. Encore une fois, vous pouvez toujours synchroniser en entrant un mot de passe spécial sur tous les systèmes sur lesquels vous souhaitez activer Firefox Sync.

SYNCHRONISATION DES NOTES



Peut-être souhaitez-vous simplement conserver des notes sur plusieurs appareils, mais vous ne travaillez pas toujours au même endroit. Par exemple, vous êtes en train de faire du shopping et vous avez une idée, vous devez donc l'écrire sur le bloc-notes de votre téléphone portable. Ou peut-être êtes-vous installé dans le siège de votre avion de ligne et souhaitez-vous mettre une note rapide sur votre smartphone avant de l'éteindre pour le décollage. Dans ce cas, l'un des meilleurs choix en ligne est Evernote. Application gratuite de prise de notes à première vue, Evernote est en fait un service basé sur le cloud.





Chaque fois que vous écrivez une note dans Evernote, votre bloc-notes local se synchronise avec la version Web. Evernote parvient également à maintenir une interface cohérente entre les versions de bureau, Web et portable, bien que les versions mobiles soient différentes.

Evernote propose un certain nombre d'options qui peuvent vous aider à l'intégrer dans différentes plateformes. Un plug-in Outlook, par exemple, vous permet d'ajouter facilement des entrées d'e-mail à Evernote. Vous pouvez avoir plusieurs blocs-notes, partager des blocs-notes spécifiques avec d'autres utilisateurs et ajouter des balises aux entrées. Evernote dispose également d'une petite place de marché d'applications liées à Evernote.

SYNCHRONISEZ DES DOCUMENTS SUR PLUSIEURS APPAREILS

Gérer un grand nombre de documents et les déplacer d'une plateforme à l'autre peut être une corvée. Cependant, il existe plusieurs façons de synchroniser vos documents, selon que vous avez besoin de les créer et de les modifier sur chacun de vos appareils, ou que vous avez simplement besoin de les visualiser sur votre smartphone ou votre tablette.

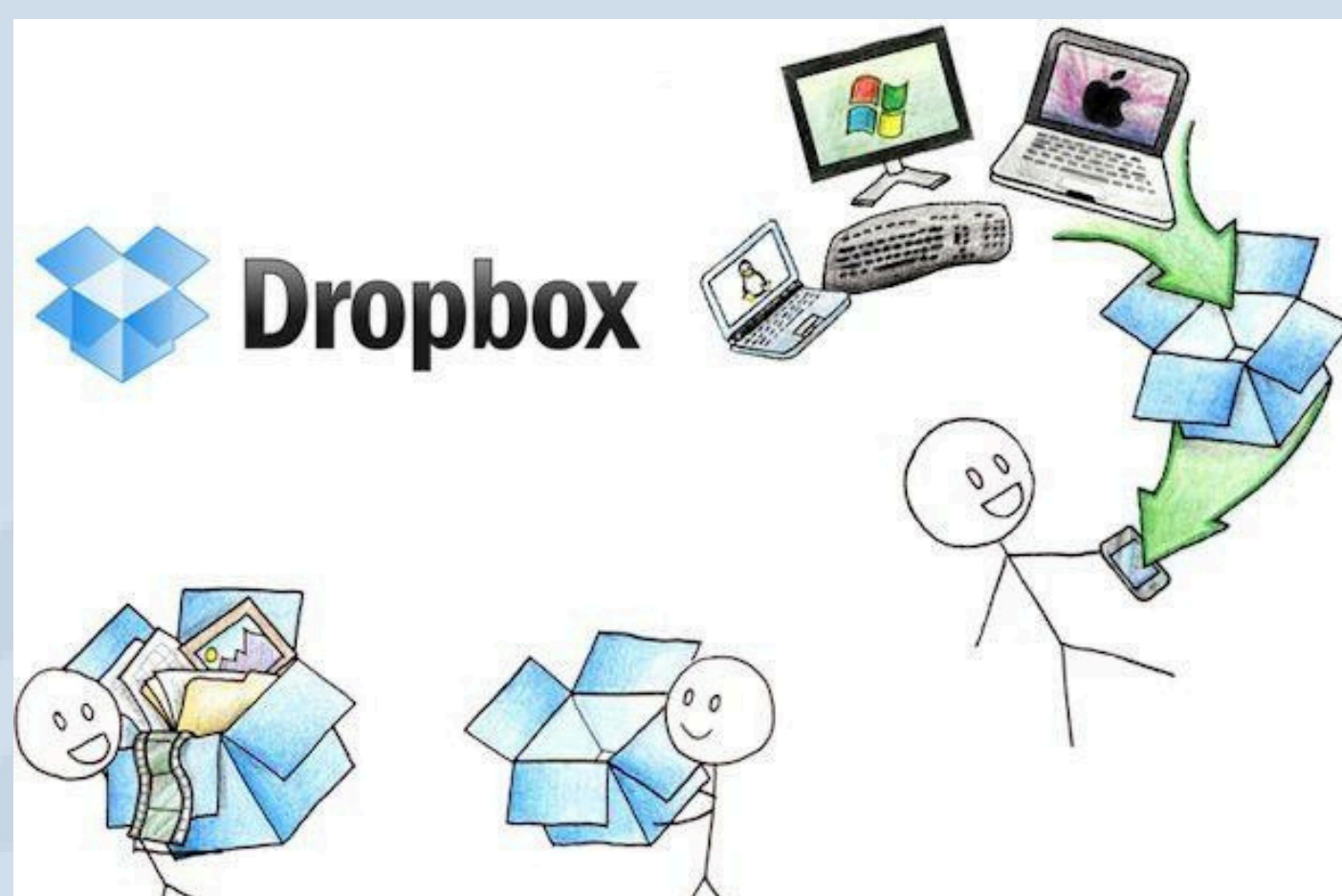




Par exemple, si vous modifiez et créez principalement sur un PC Windows, mais que vous avez besoin d'afficher des documents sur des plates-formes autres que Windows, un service comme Dropbox, une application basée sur le cloud et un service de stockage fera probablement l'affaire. Sous Windows et Mac OS, Dropbox crée un dossier qui se comporte comme n'importe quel autre dossier de données, mais tout document qui sera placé dans le dossier Dropbox devient disponible sur tous les appareils disposant d'un accès actif au même compte Dropbox.

Dropbox dispose également d'une application pour Android et iOS qui peut lire les formats courants (images, musique, films, documents Word/Excel/PowerPoint, PDF, etc.) ou envoyer un fichier à une autre application qui peut mieux gérer le format de ce fichier.





SYNCHRONISER LES CONTACTS ET LES CALENDRIERS



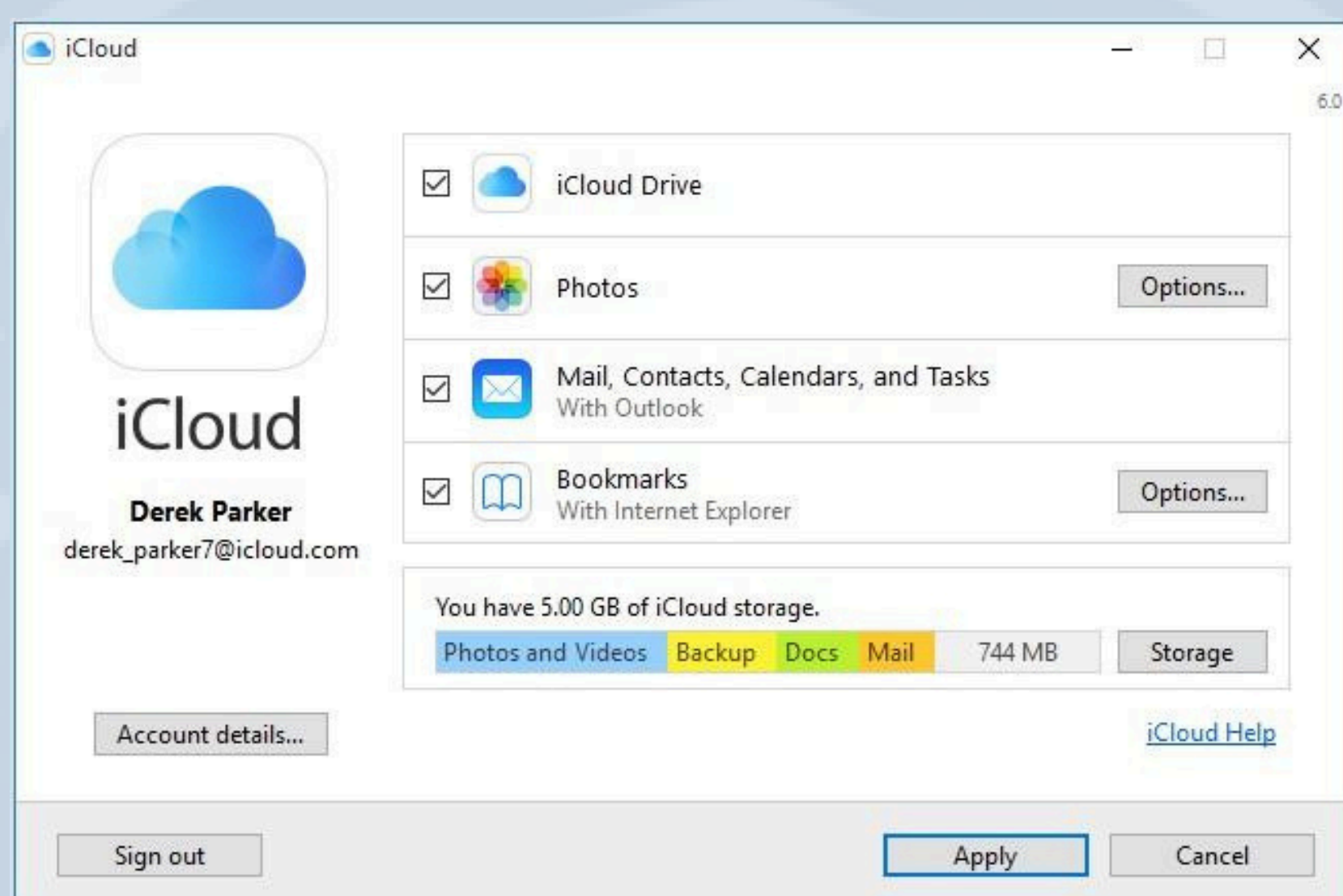
De tous les scénarios d'utilisation, celui-ci peut être le plus difficile à gérer. Mais le problème lui-même est plus facile à analyser lorsqu'il s'agit de plateformes. Les utilisateurs professionnels travaillent souvent avec trois appareils : un ordinateur de bureau, un ordinateur portable et un smartphone.

Si vous êtes familier avec Microsoft Office, la synchronisation de votre calendrier et de votre gestionnaire de contacts sur votre PC avec ceux de votre smartphone est devenue un peu plus facile: de nombreux outils iOS et Android peuvent synchroniser les programmes et les contacts Office avec les appareils mobiles.



Financé par
l'Union européenne

Du côté d'iOS, la synchronisation est intégrée via iCloud. Il vous suffit d'utiliser vos contacts et votre calendrier au niveau de l'appareil, de sorte que si vous avez un Mac, un iPad ou un iPhone lié au même compte iCloud, ils se synchroniseront automatiquement.



CRÉEZ ET MODIFIEZ DES DOCUMENTS LORS DE VOS DÉPLACEMENTS

Que se passe-t-il si vous avez besoin de créer et de modifier sur plusieurs plates-formes ? Même si les documents Microsoft Office sont généralement lancés sur un ordinateur de bureau, vous devez parfois apporter des modifications lorsque vous les affichez sur votre ordinateur portable, votre tablette ou votre smartphone.





La synchronisation des périphériques associés, tels qu'un Windows Phone et un PC Windows, est assez simple. Dans ce cas, il y a de fortes chances que vous utilisiez Office et, avec des outils comme Dropbox, vous pouvez facilement déplacer des documents d'un endroit à l'autre. Toutefois, cette disposition suppose que le logiciel client est en cours d'exécution sur votre PC et votre appareil mobile.



Si vous disposez d'un mélange d'appareils Mac OS, iOS et Windows, vous pouvez toujours utiliser des outils similaires à Microsoft Office ou Office. Les versions d'Office fonctionnent sous Mac OS et Windows, ce qui facilite l'échange de documents. Par exemple, j'ai Mac Office 2019 sur mon MacBook Air, Office 2019 pour Windows sur mes ordinateurs de bureau et Quickoffice HD sur mon iPad. Quickoffice est également disponible pour les appareils Android.



Mais vous ne voudrez peut-être pas payer pour un logiciel client sur plusieurs systèmes, ce qui peut coûter cher rapidement. Vous pouvez économiser de l'argent en vous en tenant à une suite bureautique basée sur le cloud. L'inconvénient de ces services, bien sûr, est que si vous n'êtes pas connecté à Internet, vous n'avez pas accès aux applications. De plus, si le service cloud est en panne, aucun de vos appareils ne peut l'utiliser.

L'utilisation de services basés sur le cloud est moins chère que l'achat de plusieurs suites bureautiques (à leur niveau le plus élémentaire, les services sont généralement gratuits), et vous pouvez plus facilement partager des documents avec d'autres personnes.

Le premier et peut-être le plus connu de ces services est Google Docs. C'est gratuit pour les utilisateurs individuels ; Des abonnements payants, en plus de l'assistance, sont proposés aux entreprises.

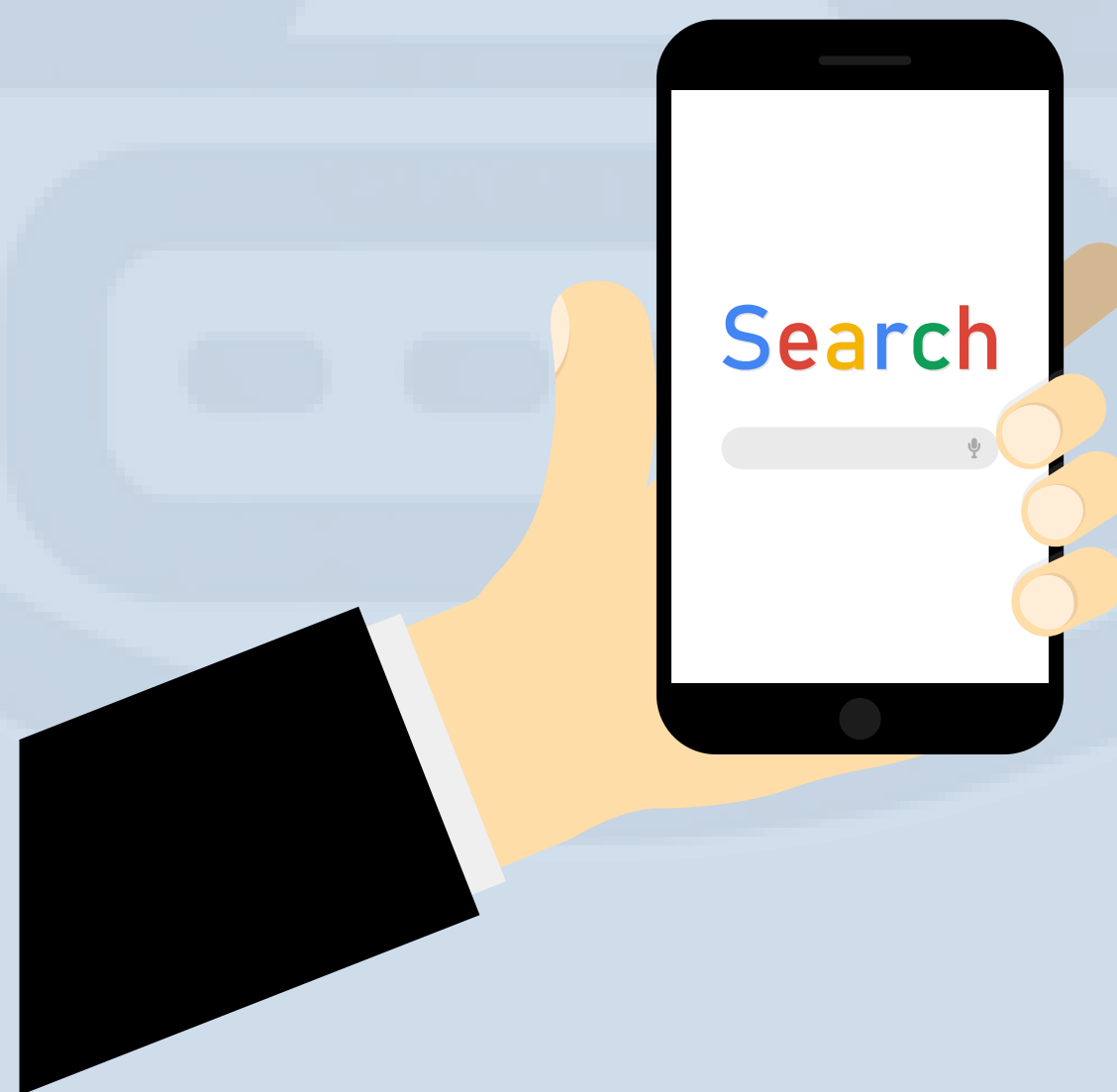




Financé par
l'Union européenne



Microsoft dispose d'un service similaire appelé Office Web App ; il fonctionne très bien, et il est lié à Office 365, une version payante de Microsoft Office. Office 365 est un package plus robuste pour les petites entreprises, intégrant un certain nombre d'applications clientes et basées sur le cloud, mais nécessite un abonnement mensuel par utilisateur.





Financé par
l'Union européenne



Dans l'ensemble, le partage et la modification de documents bureautiques sont beaucoup plus faciles aujourd'hui qu'ils ne l'étaient dans le passé. Faire en sorte que tout se passe dans les deux sens demande toujours du temps et des efforts. Mais la synchronisation des documents est désormais plus puissante et facilite grandement le travail sur de longues distances.

